

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени вице-адмирала А.Г.Стеблянко
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

№ 61

от 21.02.2023г
по МБОУ ООШ № 18

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах весной 2023года**

В соответствии приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, письмом ГКУ КК ЦОКО от 03.02.2023г. № 77 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказа УО АМО Каневского района от 20.02.2023 г. № 304 « О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах весной 2023 года»

Приказываю:

1. Провести в период с15.03.2023г по 20.05.2023г. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для 4,5,6,7,8 классов на 2-4 уроках во вторник и четверг в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся и заявкой, загруженной в ФИС ОКО в штатном режиме согласно Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края.

2. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР и техническим специалистом для получения шифра к архиву с материалами ВПР для их распечатывания, тиражирования ИК для каждого участника ВПР, формирование расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах- зам.директора Чуб Е.А.

3. Ответственному школьному координатору Чуб Е.А.:

3.1.Получить шифр к архиву с материалами ВПР, распечатывать, тиражировать ИК для каждого участника ВПР по предметам, пакетировать бланки по классам и предметам;

3.2.Обеспечить сохранность использованных материалов и бумажных протоколов с данными до окончания периода проведения ВПР; пакетировать бланки ответов.

3.3. Выдавать материалы ВПР организаторам в аудитории.

3.4. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

3.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.6. Вносить необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.7. Получить, заполнить и своевременно загрузить в ФИС ОКО электронные формы сбора результатов выполнения ВПР в установленные Рособнадзором сроки.

3.8. Обеспечить организацию и проведение ВПР в компьютерной форме в 8 классе по предмету география: предоставить необходимую информацию, обеспечить участников и экспертов логинами и паролями.

4. Утвердить график о проведении ВПР в 4-8 классах весной 2023 года и назначить ответственными (организаторами) проведения ВПР согласно таблице:

дата	Предмет	Класс	Время проведения	Кабинет	Ответственные (организаторы) в кабинете
16.03.2023	Математика	6	8.50 – 9.50	10	Чуб Е.А.
16.03.2023	Математика	4	10.00-10.45	10	Юрченко Н.И.
28.03.2023	Русский язык (1 часть)	4	8.50- 9.35	1	Юрченко Н.И.
28.03.2023	Математика	5	8.50-9.35	15	Губарева В.В.
28.03.2023	Русский язык	6	9.50-11.20	15	Стрюкова М.А.
30.03.2023	Русский язык (2 часть)	4	8.50-9.35	1	Юрченко Н.И.
30.03.2023	Математика	7	9.50-11.20	10	Юрченко Н.И.
30.03.2023	Математика	8	9.50-11.20	5	Чуб Е.А.
04.04.2023	Окружающий мир	4	8.50-9.35	1	Стрюкова М.А.
04.04.2023	Русский язык	5	8.50-9.50	15	Юрченко Н.И.
04.04.2023	Русский язык	8	9.50-11.20	5	Стрюкова М.А.
06.04.2023	Русский язык	7	8.50-10.20	10	Чуб Е.А.
06.04.2023	Биология	5	8.50-9.35	5	Юрченко Н.И.
06.04.2023	Случайный выбор	6	9.50-10.35	5	Юрченко Н.И.
11.04.2023	География (компьютерная форма)	8	8.50-9.35 9.50-10.35	10	Чуб Е.А.
11.04.2023	Английский язык (8 чел)	7	9.50-10.35 10.50-11.35	15	Юрченко Н.И. Полстянкина Н.В.
12.04.2023	Английский язык (8 чел)	7	9.50-10.35 10.50-11.35	15	Юрченко Н.И. Полстянкина Н.В.
13.04.2023	Английский язык	7	9.50-10.35	15	Юрченко Н.И.

	(6 чел)		10.50-11.35		Полстянкина Н.В.
13.04.2023	История	5	8.50-9.35	5	Чуб Е.А.
18.04.2023	Случайный выбор	7	8.50-9.35	5	Юрченко Н.И
18.04.2023	Случайный выбор	6	9.50-10.35	5	Юрченко Н.И.
20.04.2023	Случайный выбор	8	8.50-10.20	10	Чуб Е.А.
20.04.2023	Случайный выбор	7	8.50-9.35	5	Юрченко Н.И.

5. Ответственным (организаторам) проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- наличие посадочных мест в кабинете;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения ВПР;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР, упаковать в конверт и передать их ответственному за проведение ВПР;

6. Утвердить состав комиссий для проверки ВПР:

Дата проверки	Предмет	Класс	Время проверки	Кабинет	Комиссия
16.03.23	Математика	6,4	14.20-16.00	10	Чуб Е.А. – председатель комиссии Ефанова А.С.- член комиссии Полстянкина Н.В. член комиссии
28.03.23	Русский язык	6,4	14.20-16.00	10	Стрюкова М.А. – председатель комиссии Полуботко Н.А.- член комиссии Полстянкина Н.В.- член комиссии
28.03.23	Математика	5	14.20-16.00	30	Чуб Е.А. – председатель комиссии Ефанова А.С.- член комиссии
30.03.23	Математика	7,8	14.20-16.00	10	Чуб Е.А. – председатель комиссии Ефанова А.С.- член комиссии

					Полстянкина Н.В. член комиссии
30.03.23	Русский язык	4	14.00-15.00	1	Стрюкова М.А. – председатель комиссии Полстянкина Н.В. член комиссии
04.04.23	Русский язык	5,8	14.20-17.00	12	Чуб Е.А.– председатель комиссии Цыганенко С.А.- член комиссии Полуботко Н.А.- член комиссии
04.04.23	Окружающий мир	4	14.00-15.00	5	Стрюкова М.А. – председатель комиссии Полстянкина Н.В. – член комиссии
06.04.23	Русский язык	7	14.20-16.00	12	Стрюкова М.А. – председатель комиссии Полуботко Н.А.- член комиссии
06.04.23	Биология	5	14.20-16.00	10	Чуб Е.А. – председатель комиссии Волощенко С.А. член комиссии Губарева В.В. член комиссии
	Случайный выбор	6			
11.04.23- 13.04.2023	Английский язык	7	14.20-16.00	15	Чуб Е.А. – председатель комиссии Алексеева А.О.. – член комиссии Цыганенко С.А.- член комиссии
13.04.23	История	5	14.20-16.00	29	Стрюкова М.А. – председатель комиссии Гусак Е.М.- член комиссии Волощенко С.А.. – член комиссии
18.04.23	Случайный выбор	6,7	14.00.-16.00	29	Чуб Е.А. – председатель комиссии Волощенко С.А. член комиссии Губарева В.В. член комиссии
20.04.23	Случайный выбор	7,8	14.00-16.00	10	Чуб Е.А. – председатель комиссии Волощенко С.А. член

					комиссии Стрюкова М.А. - член комиссии
--	--	--	--	--	--

7. В обязательном порядке приглашать на ВПР согласно списка независимых наблюдателей по графику. (Приложение № 1)

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Хранить работы до проверки в кабинете директора (дополнительный сейф).

10. Обеспечить хранение работ до 01.10.2023г.

11. Назначить дежурными , ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения ВПР Цыганенко С.А.,Ермашенко А.Г., Полуботко Н.А.

1 этаж – Гусак Е.М., Полстянкина Н.В.

3 этаж - Ефанова А.С., Волощенко С.А.

12. Учителям 4-8 классов по учебным предметам которых будут проведены ВПР:

- организовать запись темы в журнал на учебную страницу предмета «Всероссийская проверочная работа»;

- оценки в журнал выставить по предметам, которые проходят в «штатном режиме»;

- в КТП сделать корректировку тем;

- результаты ВПР довести до сведения учащихся и их родителей;

- результаты ВПР рассмотреть на заседании ШМО;

- скорректировать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

- сделать полный аналитический отчет по работам в течение 5 рабочих дней после ВПР и сдать зам.директора Чуб Е.А.. (Приложение форма №2)

13. Проводить ВПР соблюдая Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID,направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. № 02/9060-2020-24.

14. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

С приказом ознакомлены:

Чуб Е.А.

Гусак Е.М.

Полстянкина Н.В.

Губарева В.В.

Юрченко Н.И.

Ермашенко А.Г.



Handwritten signature of M.A. Struykova

М.А.Стрюкова

Цыганенко С.А.

Волощенко С.А.

Алексеева А.О.

Полуботко Н.А.

Ефанова А.С.

Handwritten signatures of the commission members: Struykova, Tsyganenko, Voloshchenko, Alexeeva, Polubotko, and Efanova.