

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени вице-адмирала А.Г. Стеблянка
муниципального образования Каневской район

Согласовано
Председатель ПК



Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 28.09.2020 г.

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 18
М.А. Стрюкова
приказ № 30 от 28.09.2020 г.
Рег. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МБОУ ООШ № 18.

1. Совет профилактики МБОУ ООШ № 18 создается в школе по решению педагогического совета, для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 1.2 Состав Совета профилактики формируется педагогическим советом школы сроком на 1 год и утверждается приказом директора.
В состав совета профилактики входят – председатель – заместитель директора по ВР - заместитель председателя- педагог-психолог, секретарь и члены совета профилактики: классные рук-ли 1-9 классов, инспектор ОДН, завуч школы, члены родительского комитета.
Члены Совета профилактики приглашаются по мере решения текущих вопросов. Прекращение полномочий председателя и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы. А также изменение состава членов Совета профилактики.
В случае отсутствия председателя, его функции выполняет заместитель.
Заседания совета профилактики протоколируются.
Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим положением, конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Краснодарского края, управления образования муниципального образования Каневской район.
- 2.1 Совет профилактики правонарушений:
 - 2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета:
 - 2.2.1 изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
 - 2.2.2 рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
 - 2.2.3 осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.
 - 2.2.4 выявляет и ставит на внутришкольный трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей.
 - 2.2.5 организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.2.6 осуществляет контроль профилактической работы с неблагополучными семьями. При необходимости ставит соответствующим государственным организациям вопрос о привлечении таких родителей к ответственности установленной законодательством РФ.

2.2.7 заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.8 выносит решение о снятии исправившихся с внутришкольного контроля.

2.2.9 ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних ОДН и КДН и ЗП о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.2.10 в конце учебного года отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.2.11 информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся.

2.2.12 планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий.

2.2.13 рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24.09.99 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- КДН и ЗП о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних;
- органы опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, или законных представителей;
- органы управления социальной защиты населения о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- ОДН о выявлении несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- органы управления здравоохранения о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении, или лечении в связи с употреблением ПАВ.

2.2 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

2.3 При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классные руководители и родители учащихся.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5 Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц (последние числа месяца) и по мере необходимости.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени вице-адмирала А.Г. Стеблянко
муниципального образования Каневской район



Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 28.08.2020 г.



Утверждаю
директор МБОУ ООШ № 18
М.А.Стрюкова
приказ № 20 от 31.08.2020 г.
Рег. № 102231913

**Положение
о постановке на внутришкольный учет
учащихся МБОУ ООШ № 18.**

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски уроков без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально –опасное положение – безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ , наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др) и Устава ООШ № 18;
- учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка учащегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя при рассмотрении вопроса на заседании совета профилактики;
- по заявлению администрации школы при рассмотрении вопроса на заседании совета профилактики;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ООШ № 18;
- сменившие место жительства, или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения, а также по другим объективным причинам.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени вице-адмирала А.Г. Стеблянко
муниципального образования Каневской район

Согласовано
Председатель ПК



Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 28.08.2010 г.

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 18
М.А.Стрюкова
приказ № 300 от 21.08.2010 г.
Per. № _____



**Положение
о постановке семьи на внутришкольный учет
МБОУ ООШ № 18.**

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике неблагополучия в семьях

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, с семьей, усиления социальной и правовой защиты обучающихся, проживающих в этих семьях разрабатывается положение о постановке неблагополучных семей на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

На внутришкольный учет могут быть поставлены семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики ООШ № 18 на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики ООШ № 18 на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, при условии, что позитивные изменения сохраняются в период не менее чем двух месяцев.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени вице-адмирала А.Г. Стеблянко
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 31.08.2020г.

№ 293

пос. Кубанская Степь

**О формировании Совета профилактики
в МБОУ ООШ №18 на 2020-2021 учебный год**

В целях совершенствования работы по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних.
2. Зам. директора ВР Волощенко С. А. привести в соответствие с положением о Совете профилактики документы.
3. Зам. директора ВР Волощенко С. А. разработать план работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить состав Совета профилактики на педагогическом совете:

- председатель – зам.директора ВР Волощенко С. А.
- зам. председателя – педагог - психолог Полуботко Н.А.
- секретарь – старшая вожатая Юрченко Н.И

Члены Совета профилактики:

- Цыганенко С. А. – учитель
- Набойченко Л. А. – учитель
- Малышевич Н. Н. - родитель
- Креньтик Т. В. – родитель

5. Привлекать к работе Совета профилактики инспектора ОПДН, родителей, сотрудников здравоохранения.

6. Проводить заседания Совета профилактики не реже 1 раза в месяц (последнее число месяца) и по мере необходимости.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18



М.А. Стрюкова

с приказом ознакомлены:

Цыганенко С. А. [Signature]
Малышевич Н.Н. [Signature]
Набойченко Л. А. [Signature]

Полуботко Н. А. [Signature]
Юрченко Н. И. [Signature]
Волощенко С. А. [Signature]



ПЛАН
работы Совета профилактики правонарушений
несовершеннолетних
в МБОУ ООШ №18
на 2020-2021 учебный год.

| Сроки | Вопросы | Выход |
|----------|--|--|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование Совета Профилактики правонарушений и утверждение состава членов. 2. Составление плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год 3. Обследование условий жизни учащихся 1-9 классов, опекаемых детей, детей из приемных семей. 4. Организация занятости учащихся в клубах, секциях, творческих мастерских и т.д. 5. Организация сотрудничества с правоохранительными органами. 6. Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих на территории Кубанскостепного сельского поселения. 7. Заседание Совета Профилактики. 8. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18, семьями, состоящими на различных видах проф. учета с педагогом-психологом и классными руководителями. 9. Контроль состояния профилактического учета. | <p>педсовет</p> <p>план</p> <p>Акты обследования</p> <p>Журнал учета занятости учащихся</p> <p>Составление плана совместных профилактических мероприятий</p> <p>Подворовой обход</p> <p>протокол</p> <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>информация в УО</p> |
| октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета. 2. Индивидуальная работа с учащимися и семьями состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями. 3. Подведение итогов по посещаемости учащимися учебных занятий. 4. Контроль состояния профилактического учета. | <p>протокол</p> <p>записи в планах ВР</p> <p>Справка</p> <p>информация в УО</p> |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с | <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>педагогом-психологом и классными руководителями.</p> <p>2. Контроль состояния профилактического учета.</p> <p>3. Заседание Совета.</p> | <p>информация в УО</p> <p>протокол</p> |
| декабрь | <p>1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями.</p> <p>3. Контроль состояния профилактического учета.</p> <p>4. Заседание Совета.</p> | <p>План</p> <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>информация в УО</p> <p>протокол</p> |
| январь | <p>1. Заседание Совета</p> <p>2. Собеседование с родителями и учащимися неуспевающими по итогам 1 полугодия.</p> <p>3. Состояние работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.</p> <p>4. Индивидуальная работа с учащимися состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями.</p> <p>5. Контроль состояния профилактического учета.</p> | <p>протокол</p> <p>приложение к протоколу</p> <p>приложение к протоколу</p> <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>информация в УО</p> |
| Февраль | <p>1. Заседание Совета.</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями.</p> <p>3. Контроль состояния профилактического учета.</p> <p>5. Заседание Совета</p> | <p>Протокол</p> <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>информация в УО</p> <p>протокол</p> |
| Март | <p>1. Заседание Совета (предварительные итоги 3 четверти).</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями.</p> <p>3. Контроль состояния профилактического учета.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на</p> | <p>Протокол</p> <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>информация в УО</p> <p>план</p> |

| | | |
|-------------|--|--|
| | весенних каникулах. | |
| апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета. 2. Индивидуальная работа с учащимися состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями. 3. Контроль состояния профилактического учета. | <p>Протокол запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>Информация в УО</p> |
| май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Организация занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета в период летних каникул. 3. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте в МБОУ ООШ №18 с педагогом-психологом и классными руководителями. 4. Контроль состояния профилактического учета. | <p>Протокол</p> <p>База данных о занятости в летний период</p> <p>запись в личном деле семьи, учащегося</p> <p>Информация в УО</p> |
| Июнь-август | <p>-Контроль занятости в период летних каникул учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>-Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.</p> | <p>Приказ о персональном наставничестве.</p> <p>База данных о занятости.</p> |