

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020г
Утверждено приказом директора
МБОУ ООШ № 18 от 31.08.2020 года
М. А. Стрюкова



Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ № 18

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени вице-адмирала А.Г. Стеблянка муниципального образования Каневской район (далее - МБОУ ООШ № 18) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель МБОУ ООШ № 18, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ ООШ

№ 18, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме образовательной программы МБОУ ООШ № 18, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке образовательной программы МБОУ ООШ № 18;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности МБОУ ООШ № 18 ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ООШ № 18;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;

- принимает решение об отчислении из МБОУ ООШ № 18 обучающегося, достигшего возраста 18 лет и не получившего среднего общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ООШ № 18 по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы МБОУ ООШ № 18;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Секретарем педагогического совета является основной заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ ООШ № 18.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ ООШ № 18, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ ООШ № 18.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протокол Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета в конце учебного года скрепляются, страницы нумеруются, заверяются подписью директора МБОУ ООШ № 18.