

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 32 от 08.02.2021г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 18  
имени вице-адмирала А.Г. Стеблянко  
муниципального образования Каневской район  
на 2021 – 2024 годы

От работодателя:

Директор МБОУ ООШ № 18  
*М. А. Стрюкова*  
М. А. Стрюкова

19.02.2021г.



От работников:

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ООШ № 18

*Н. И. Юрченко*  
Н. И. Юрченко

19.02.2021г.



Утверждён общим  
собранием работников  
Протокол № 2  
от 15.02.2021г.

Краснодарский край  
пос. Кубанская Степь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени вице-адмирала А.Г. Стеблянка муниципального образования Каневской район (МБОУ ООШ № 18) именуемое «Работодатель» в лице его представителя – директора МБОУ ООШ № 18 М. А. Стрюкова, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Работники» в лице их представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ ООШ № 18 – Юрченко Н. И. заключили Дополнительное соглашение к коллективному договору № 32 от 08.02.2021 г. о нижеследующем:

**1. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» пункт 4.3. сноску читать в следующей редакции:** Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» на ст. 263.1 ТК РФ

**2. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» пункт 4.20 абзац 1 читать в следующей редакции:**  
Продолжительность отпусков педагогических работников, директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений регулируется постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках: директор 56 календарных дней; заместитель директора – 56 календарных дней; старшая вожатая – 56 календарных дней; педагог – психолог – 56 календарных дней; учитель – 56 календарных дней.

**3. Раздел V «Оплата и нормирование труда» пункт 5.1.1 абзац 1 читать в следующей редакции:**  
Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число каждого месяца. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

**4. Раздел VI «Социальные гарантии и льготы» пункт 6.1.3 читать в следующей редакции:**  
При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.



В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ), превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ), средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен.

**5. Раздел VI «Социальные гарантии и льготы» пункт 6.1.10 читать в следующей редакции:**

В соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» ведет учет и своевременно предоставляет в управление Пенсионного фонда достоверные сведения о стаже и зарплате работников».

**6. Раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников», Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» . п.2.1.4., подпункты 2 и 4 читать в следующей редакции:** -Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, трудовой договор заключается впервые;  
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

**7. Раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников», Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» . п.2.1.9., читать в следующей редакции:** Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше 5 дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

**8. Раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников», Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» . п.2.3.5., читать в следующей редакции:** Записи в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии



с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи пункты статьи ТК РФ или иного федерального закона.

**9. Раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников», Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» . п.2.3.5., читать в следующей редакции: ст. 84.1. ТК РФ**

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность). В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчёт в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному под пунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 81 или пунктом 4 части 1 статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью 2 статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника а в случае обращения, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после

увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии у работодателя)).

10. Раздел V «Оплата и нормирование труда» п.5.1.3, слова МБОУ СОШ № 11 читать в следующей редакции: МБОУ ООШ № 18.

11. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора № 32 от «08» февраля 2021г. и вступает в силу с момента подписания.

12. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

От Работодателя:  
Директор

От Работников:  
Председатель \_\_\_\_\_ первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
М.А. Стрюкова/  
«19» февраля 2021 года

М



\_\_\_\_\_  
/Н.И. Юрченко/  
«19» февраля 2021 года

