



Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2018 г.



Утверждено
М.А. Стрюкова
приказ № 397 от 30.08.2018 г.
Пер. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного Сайта и разработано в целях определения требования к организации и поддержке работоспособности школьников Сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБОУ ООШ № 18 в сети Интернет производится на основании следующего нормативно регулирующего документа:

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособраздор) от 29.05.2014 года № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Администрация образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формировать позитивный имидж школы;
- систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе;
- информировать о достижениях обучающихся и педагогического коллектива школы, об особенностях школы, истории ее развития, реализуемых образовательных программ;

- создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;
- создавать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создавать условия сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ;
- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсах и т.п.).

3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, публикацией информации из баз данных, разработкой новых web-страниц, реализацией политики разграничения доступа и обеспечением безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта в течение 3-х дней.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.