

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени вице-адмирала А.Г.Стеблякко
Муниципального образования Каневской район**

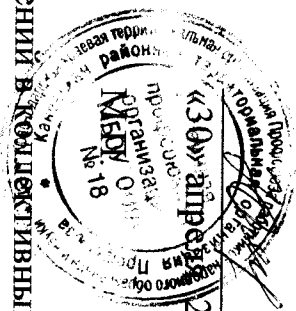
**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
№ 32 от «08» февраля 2021г
на 2021 - 2024 годы**

От Работодателя:
Директор МБОУ ООШ № 18

От Работников:
Председатель первичной профсоюз-
ной организации



/М.А. Стрюкова /



/Н.И. Юрченко/

Соглашение о внесении изменений в коллективный договор принято на
общем собрании работников «30» апреля 2023 года протокол № 2

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Муниципального образования Каневской район" Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения Дата: 03.05.2023 г.

Соглашение в кол. договор
13.05.2023 г.
Н.И. Юрченко
 Подпись: Ф.И.О.

Краснодарский край
п. Кубанская Степь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18 имени вице-адмирала А.Г.Стеблякко муниципального образования Каневской район директора Строковой Марины Анатольевны именуемое «Работодатель», с одной стороны и «Работники» учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Юрченко Н.И. с другой стороны, заключили Соглашение (дополнительное соглашение) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор № 32 от 08.02.2021 г. о нижеследующем:

1 Приложение №5 к коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день» читать в следующей редакции:


Приложение №5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Мнение профсоюзного выборного органа
МБОУ ООШ № 18

 Н.И. Юрченко
«30» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ № 18
 М.А. Стрюкова
«30» апреля 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, (должностей) работников для предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска


№ п/п	Наименовании профессии (должности)	Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Заведующий хозяйством	3
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3
3	Заместитель директора по воспитательной работе	3

СОГЛАСОВАНО:

Мнение профсоюзного выбора-

го органа

МБОУ ООШ № 18

 Н.И. Юрченко

«30» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ № 18



М.А. Стрюкова

«30» апреля 2023 г.

Положение о ненормированном рабочем дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении № 5 к коллективному договору №32 от 08.02.2021 года, утвержденному руководителем с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации. Изменения в указанный перечень вносятся также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении № 5 к коллективному договору № 32 от 08.02.2021 г., могут по поручению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии

в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

2.6. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в Правилах внутреннего трудового распорядка и приведена в пункте 5.16.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.


3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора № 32 от 08.02.2021 года.

4. Настоящее соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу

СОГЛАСОВАНО:

Мнение профсоюзного выборного органа

МБОУ ООШ № 18

 Н.И. Юрченко

«30» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директора МБОУ ООШ № 18

 М.А. Стрюкова

«30» апреля 2023 г.