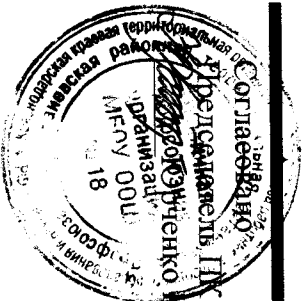
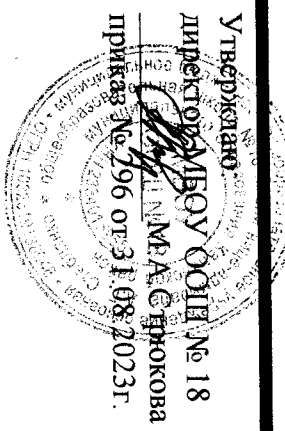


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени вице-адмирала А.Г.Стеблянка
муниципального образования Каневской район



Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2023 г.



Утверждаю,
директор МБОУ ООП № 18
И.И.М.А.С. Дрокова
приказ № 196 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штат воспитательной работы является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени вице-адмирала А.Г.Стеблянка муниципального образования Каневской район.

1.2. Деятельность штата регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации "Об образовании", Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом школы, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1.3. Данное положение принимается сроком на 4 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА

2.1. Координация воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы в рамках повышения уровня профилактики правонарушений, безнадзорности и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Взаимодействие с общественными организациями, родительской общественностью, содействие обучающимся в организации самоуправления.

2.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся.

2.4. Участие в организации и проведении мероприятий школьного, окружного, городского и общероссийского уровня.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности школы, при необходимости проведение различных акций.

2.6. Информационная работа в школе.

2.7. Содействие занятости учащихся в свободное от занятий время, трудоустройству несовершеннолетних в летний период.

3. СОСТАВ ШТАБА

3.1. Председателем штаба является заместитель директора по воспитательной работе.

Членами штаба назначаются представители педагогического коллектива, учебного Совета школы, родительской общешкольной комиссии, полиции.

3.2. Состав штаба утверждается директором школы.

3.3. Члены штаба участвуют в его работе на общественных началах.

3.4. В отсутствие председателя штаба его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Организационное обеспечение заседаний осуществляется секретарем.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШТАБА

4.1. Заседания штаба проводятся 1 раз в месяц. Внеочередные заседания штаба проводятся по решению председателя штаба или инициативе его членов. Еженедельно проводятся оперативные совещания членов штаба.

4.2. Члены штаба участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Решения штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.4. Решения штаба имеют обязательный характер к исполнению.

4.5. Заседания штаба оформляются протоколом.