

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год



**Методическая тема школы** – « Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность участников образовательных отношений через применение современных педагогических технологий в рамках обновленных ФГОС»

### **Миссия методической работы в школе:**

Организация методического пространства, которое позволяет учителю аналитически подойти к оценке собственной деятельности, определиться в собственных компетенциях, сформировать цели и ценностные ориентиры своего профессионального роста и построить пути собственного развития, согласовывая их с миссией школы в условиях образовательного пространства.

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологий педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- , личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Приоритетные направления методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы инновационных технологий и их внедрение с учетом ФГОС;
- 2) работа по образовательной программе школы ФГОС (1-9 классы);
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) разработка концепции воспитательного пространства школы;

2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

3) изучение особенностей индивидуального развития детей;

формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;

5) развитие учебного самоуправления;

6) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и продолжению учебных перегрузок школьников;

3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования факультативных и элективных курсов.

**Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Создание банка методических идей и разработок учителей школы.

3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.

4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.

5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.

8. Обеспечение реализации личностно-ориентированного обучения.

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
- развитие способностей и природных задатков детей с высоким уровнем мотивации учения,
- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические декады
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Работа методического Совета школы**

Цель, которую поставил методический Совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС.

- Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решается через задачи:
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
  - обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

### **Работа методического совета школы.**

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы МО на 2023-2024 учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика деятельности обучающихся, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-м классе.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- **Инновационная деятельность**

- определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- управление развитием инновационного потенциала школы.
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **Инновационные процессы, происходящие в школе:**

- предпрофильная подготовка;
- проектирование и исследовательская деятельность учащихся на двух уровнях обучения.

#### **Ожидаемые результаты:**

##### *Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- расширение педагогического опыта в педагогическое сообщество;
- участие в общественном управлении школой.

##### *Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащихся школы (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

**Для МБОУ ООШ №18:**

- формирование положительного имиджа школы - как ОО выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире- как центра педагогического мастерства; демократизация управления.

**Работа школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

**План тематических заседаний методического совета**

	<b>План заседаний</b>	<b>Сроки</b>
<p>Заседание № 1</p> <p><b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы»</b></p>	<p>1. Итоги методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.</p> <p>4. Корректировка карт оценки качества педагогической деятельности учителя.</p> <p>5. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов, «Школа молодого педагога», утверждение наставников.</p>	<p>сентябрь</p>

<p>Заседание № 2 «О ходе реализации педагогическим коллективом обновлен-ных ФГОС (1-е и 5-е классы)»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных о количестве в состав педагогов школы, перспективный план аттестации.</li> <li>2. Сбор материалов к тематическому педсовету.</li> <li>3. Анализ проведения школьного этапа олимпиад.</li> <li>4. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</li> <li>5. Работа по подготовке к ГИА 2024.</li> <li>6. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть.</li> </ol>	<p>ноябрь</p>
<p>Заседание № 3 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации программы воспитания.</li> <li>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> <li>3. Итоги мониторинга успеваемости за первое полугодие.</li> <li>4. Работа по развитию детской одаренности: итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественно-математического цикла.</li> <li>5. Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие.</li> </ol>	<p>январь</p>
<p>Заседание № 4 «Современные технологии в образовательном процессе школы»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеклассной предметной работы во втором полугодии.</li> <li>2. Итоги I полугодия (МО)</li> <li>3. Организационные вопросы проведения заседания тематического педсовета.</li> <li>4. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО: промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки.</li> <li>5. Анализ работы школы за 3-ю четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образова-</li> </ol>	<p>март</p>
	<p>тельного процесса по итогам 3 четверти.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и профиллактике их успеваемости.</li> </ol>	
<p>Заседание № 5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативно – правовой базы итоговой аттестации – май.</li> <li>2. Итоги методической работы за год, отчеты МО.</li> <li>3. Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.</li> <li>4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. Итоги повышения квалификации.</li> <li>5. Обсуждение проекта плана работы МО на 2024-2025 учебный</li> </ol>	<p>год</p>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
апрель	Особенности новых образовательных стандартов ФГОС. Создание условий их применения.	Цыганенко С.А.
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ</b>		
ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Чибалина Н.В.
март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Цыганенко С.А.
В течение года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Цыганенко С.А.

### Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки в рамках методических декад, через участие в муниципальных и региональных стажировках.

*Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану  
внутришкольного мониторинга.*

#### Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-общающий контроль.
5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### *Основные направления деятельности*

<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
<b>Повышение квалификации</b>			
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.			
<b>Курсовая подготовка</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Анализ прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году	август	Заместитель директора	
Формирование и корректировка плана прохождения повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора	План курсовой подготовки на учебный год
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров	ежемесячно	Заместитель директора	
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора	Прохождение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году
Теоретический семинар	октябрь	Заместитель дирек-	Принятие решения о про-



«Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		тора	хождение аттестации педагогами
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора	Продолжение затруднений при составлении портфолио
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь май	Заместитель директора	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Заместитель директора	Систематизация материалов к аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Заместитель директора	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора	Систематизация материалов

### Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, педагоги	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях МО	сентябрь	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций к внедрению
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители МО	

### План работы с учебными программами

Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	май	Руководители МО	Нормативные документы
Согласование рабочих программ с руководителями МО и зам. директора.	август	Руководители МО, зам. директора	Разработка рабочих программ

Утверждение рабочих программ директором школы	август	Заместитель директора.	Рабочие программы по предметам
Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Зам. директора	Собеседование
Контроль содержания рабочих программ	В течение года	Зам. директора	
Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	май-июнь	Руководители МО, зам. директора	

### **Предметные недели**

**ЦЕЛЬ:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Неделя русского языка и литературы	По плану	Председатель МО
Неделя начальных классов	По плану	Председатель МО
Неделя естественных наук	По плану	Председатель МО
Неделя иностранных языков	По плану	Председатель МО
Неделя математики, физики, информатики и ИКТ	По плану	Председатель МО
Неделя естественных дисциплин и физвоспитания	По плану	Председатель МО
Неделя технологии, музыки и ИЗО.	По плану	Председатель МО

### **Тематические педагогические советы**

**ЦЕЛЬ:** подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Малый педагогический совет. Адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения.	октябрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

Эффективность внутренней системы образования в школе	функционалирования оценки качества	январь	Заместитель директора по УВР
Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы	качества	март	Заместитель директора по ВР
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9 класса а		май	Администрация, Классные руководители 9 класса, учителя-предметники
Об окончании переводных классов учебного года и переходе в следующий класс		май	Администрация, предметники Классные руководители

### Методические семинары

<b>ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов	декабрь	Заместитель директора по УВР, УМР	
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ».	февраль	Заместитель директора по УВР Руководители МО, учителя предметники	
Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	март	Руководитель МО и учителя предметники	

### Учебно-методическая работа

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
Утверждение программ активных курсов для предпрофильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Руководитель НО	
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам МО Руководители МО	

Анализ проведения предметных недель	по графику	Руководители МО
Подготовка к педсоветам	по графику	Заместитель директора УВР по
Обсуждение характеристик педагогов награждение	май-июнь	Руководители МО Заместители директора по УВР

### Деятельность методического совета

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Предметные недели в школе как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей»	октябрь	Председатель методического совета
«Методика оценки качества педагогической деятельности в аспекте профессиональных компетенций»	декабрь	Заместитель по УВР директора
Инновационная деятельность как условие	март	Руководители МО

повышения качества в образовательном процессе

### Диагностика деятельности педагогов

**ЦЕЛЬ:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных учителей	в течение года	Заместитель директора УВР
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	Заместители директора УВР, Руководители МО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	Заместители директора УВР, Руководители МО
Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя, оказание конкретной помощи	В течение года	Зам. директора

Создание и обновление банков данных по различным направлениям деятельности: 1. банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); 2. банк данных методических разработок по введению и реализации ФГОС. 3. контрольно-измерительных и диагностических материалов.	В течение года	Зам. директора
Мониторинг формирования и развития профессиональных компетенций учителей.	В течении года	Зам. директора
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора
Консультации по подготовке педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Рук. МО
Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	С февраля	Рук. МО
Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	Август	Рук. МО
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гаран-	В течение года	Администрация

тии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.

### **Работа с молодыми педагогами**

**ЦЕЛЬ:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Школа глазами молодых учителей	сентябрь	Заместитель директора по УВР

Утверждение индивидуальных планов работы саморазвития молодых специалистов	сентябрь	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	октябрь	Заместитель директора по УВР, УМР. Руководители МО
-Стили педагогического общения. - Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.	декабрь	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
Ознакомление с традициями и особенностями деятельности колледжника. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, планирование по занятиям)	Август-сентябрь	зам. директора
Коррекция календарно-тематического планирования содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.	Сентябрь	Председатели МО, зам. директора, учитель-наставник
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей и вновь прибывших учителей.	Октябрь	зам. директора, учитель-наставник
Посещение уроков администратцией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых специалистов. Анализ результатов посещения.	Октябрь-ноябрь, Апрель-май	зам. директора, учитель-наставник
Организация работы со слабоуспевающими учениками. Системно-деятельностный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Январь	учитель-наставник, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков (занятий) молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
Формы и методы планирования в организации внеклассной работы по предмету.	февраль	учитель-наставник,
Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров.	апрель-май	учитель-наставник,

**Работа с методическими объединениями**

**ЦЕЛЬ:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Обслуживание рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители МО
Участие в конкурсе педагогических достижений	октябрь- март	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методической работы МО»	август	зам. директора
Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО
Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО
Согласование плана проведения предметных недель.	сентябрь	Зам. директора
Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО
Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы.	1 раз в триместр	Зам. директора
Проведение заседаний методического совета школы.	по плану	Зам. директора
Методические совещания по необходимости	в течение года	Зам. директора
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. директора
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • «Учитель года»;	в течение года	Зам. директора Руководители МО, учителя
Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	Руководители МО

<p>Организация обмена опытом :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных, методических недель);</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul> <p>Организация обмена опытом на муниципальном уровне.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. директора Руководители МО, учителя</p> <p>Педагоги школы</p>
--	---	--

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>Работа по преемственности начальной и основной школы.</b>		
Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Ноябрь	Учителя-предметники
Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл. руководители
Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. классов
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Учителя-предметники

### **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.**

Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники

### **Проведение итоговой аттестации в новой форме и форме ЕГЭ**

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование форм подготовки к ОГЭ и экзаменов и повышение качества сдачи экзаменов за курс основной школы

Подготовка и проведение экзаменов в 9 классе.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
---	----------------	--



Анкетирование выпускников и учащихся 9 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Заместитель УВР	директора по
Проведение контрольных срезов в 9 классах	согласно плану	Заместитель УВР	директора по
Проведение пробных экзаменов по типу ОГЭ в 9 классах	февраль	Заместитель УВР	директора по
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ОГЭ»	февраль	Заместитель УВР	директора по
Подготовка документации по проведению ОГЭ. Учеба 9-ков по заполнению бланков ОГЭ.	по графику	Заместитель УВР	директора по
Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам (согласно расписаниям)	по графику	Заместитель УВР	директора по
Совместное заседание родителей и учащихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	по графику	Заместитель УВР	директора по
Педагог о допуске к ОГЭ выпускников 9 классов.	по графику	Заместитель УВР	директора по
Проведение экзаменов в 9 классах	по графику	Заместитель УВР	директора по
Родительское собрание в 9 х классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации по новой форме»	по графику	Заместитель УВР	директора по
Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	по графику	Заместитель УВР	директора по
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	по графику	Заместитель УВР	директора по
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	по графику	Заместитель УВР	директора по
Составление списков учащихся для проведения экзаменов по выбору	по графику	Заместитель УВР	директора по
Проверка классных журналов 9 классов	май	Заместитель УВР	директора по