

«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ N18

М.А. Стрюкова

«22» августа 2023 г.

Приказ № 207 от 20.08.2023 г.



**План работы по охране труда и технике безопасности
на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить школу инструкциями, плакатами и др. Нормативными документами по технике безопасности	До 30.09.2023г.	Стрюкова М.А., Юрченко Н.И., Соловьёва К.А.
2. Проведение инструктажа по ТБ, охране труда в школе, знакомство с должностными обязанностями по охране труда	До 30.09.2023г.	Стрюкова М.А., Юрченко Н.И., Соловьёва К.А.
3. Обеспечить исполнение приказом Управления образования, правил и инструкций, предписаний, технической, пожарной и санитарной инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности	В течение года	Стрюкова М.А., Соловьёва К.А.
4. Организовать комиссию по ОТ и технике безопасности (при необходимости)	До 20.09.2023г.	Стрюкова М.А.
5. Провести смотр на разрешение и эксплуатацию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзала	25.08.2023 г.	Стрюкова М.А., Юрченко Н.И., Соловьёва К.А., члены комиссии по ОТ
6. Систематически проводить инструктаж персонала по ТБ с оформлением проведенного инструктажа в журнале	30.08.2023г., 10.01.2024г.	Стрюкова М.А., Соловьёва К.А.
7. Регулярно проводить и дезинфицировать помещения школы (дезинфекция, дезинсекция)	В течение года (постоянно)	Соловьёва К.А.

8. Ежегодно проводить проверку состояния защитного заземления и периодические проверки состояния изоляции электрических сетей, согласно технической эксплуатации электростановок	В течение года (при необходимости, по графику)	Соловьёва К.А.
9. Осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода,	В течение года (постоянно)	Соловьёва К.А.

канализации, отопительной системы		
10. Своевременно проводить осмотр и ремонт школьного здания и внутренних помещений, пришкольной территории	Постоянно	Соловьёва К.А.
11. Обеспечить школьные помещения аптечками на случай оказания первой помощи	До 31.08.2023 г., далее-постоянно.	Соловьёва К.А.
12. Комиссии по охране труда проводить ежеквартальную проверку выполнения мероприятий по охране ТБ	1 раз в 3 месяца	Стрюкова М.А., Юрченко Н.И., Соловьёва К.А., члены комиссии по ОТ
13. Знакомство с новыми санитарными правилами и нормами	Регулярно	Стрюкова М.А., Соловьёва К.А.

<p>14. Провести в течение года следующие мероприятия: а) прием оборудования в спортивном зале кабинета физики, химии, информатики, технических средств обучения, школьных мастерских;</p> <p>б) проверка крепежа спортивных сооружений в спортивном зале;</p> <p>в) укрепление оконных рам, запасных входов;</p> <p>г) остекление окон;</p> <p>д) ревизия электроосвещения, приобретение ламп дневного света, дросселей стартеров;</p> <p>е) ревизия системы отопления;</p> <p>ж) укрепление входных ворот, наведение порядка в подвале;</p> <p>з) оформление стенда по ТБ;</p> <p>и) корректировка планов эвакуации;</p> <p>к) ремонт столового оборудования;</p> <p>л) ремонт технических средств обучения;</p> <p>м) обеспечение порядка на пришкольной территории; н) проведение осмотров и ремонт зданий учреждений (потолков, полов, электроаппаратуры, сантехнических установок); о) осуществление систематического контроля за исправностью системы</p>	<p>28.08.2023г.</p> <p>28.08.2023г., 30.08.2023г., январь 2024г.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующие кабинетом</p> <p>Соловьёва К.А. Нарикаев М.В.</p> <p>Соловьёва К.А.</p> <p>август 2023г., январь 2024г.</p> <p>В течение года</p>
---	---	---

<p>водоснабжения, отопления; п) приобретение светильников и ремонт освещения в спортивном зале, классных помещениях и коридорах;</p>	<p>Постоянно август 2023г., январь 2024г.</p>	<p>Соловьёва К.А. Комиссия по ОТ</p>
<p>р) проведение рейдов состояния электробезопасности школьных мастерских, хранение химических реактивов; с) систематическое проведение испытаний спортивного оборудования</p>	<p>август 2023г., апрель 2024г.</p>	<p>Нарикаев М.В.</p>
	<p>В течение года</p>	

