



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
М.А. Стрюкова

Приказ № 21/11 от «28» августа 2023 г.

ПЛАН

Мероприятий по пожарной безопасности

МБОУ ООШ № 18 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обновить и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	При необходимости	Завхоз Соловьёва К.А.,
2	Оформить в учреждении стенд по пожарной безопасности	До 30.08.2023г.	Специалист по ОТ и безопасности Безружкова Р.В.
3	Назначить ответственного за пожарную безопасность и обновить список сотрудников добровольной пожарной дружины, издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	До 30.08.2023г.	Директор школы Стрюкова М.А.
4	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	До 15.09.2023г.	Завхоз Соловьёва К.А., зам. директора по ВР Чибалина Н.В
5	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	30.08.2023г., 20.12.2023г., 31.03.2024г.	Завхоз Соловьёва К.А.
6	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть (на классных часах)	Классные руководители, сотрудники МЧС
7	Проводить с обучающимися инструктаж по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Не реже 1 раза в четверть (на классных часах)	Классные руководители
8	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	30.08.2023г., 20.12.2023г., 31.03.2024г.	Завхоз Соловьёва К.А.

9	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	До 10.09.2023г., 1-7.12.2023г., 13-15.2024г.	Завхоз Соловьёва К.А., зам. директора по ВР Чибалина Н.В.
10	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ЕЖЕГОДНО	Завхоз Соловьёва К.А.
11	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно (при необходимос ти)	Завхоз Соловьёва К.А.
12	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения на предмет свободного доступа, отсутствия загроможденности и хранения посторонних предметов	31.08.2023г., далее постоянно	Завхоз Соловьёва К.А.
13	Проводить проверку электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Завхоз Соловьёва К.А.
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Завхоз Соловьёва К.А., зам. директора по ВР Чибалина Н.В.
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорюемых кладовках отдаленных отсеков здания	Постоянно	Завхоз Соловьёва К.А.
16	Обновить схему оповещения при пожаре (при необходимости)	До 30.08.2023г.	Завхоз Соловьёва К.А.
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, запретить его сжигание на территории ОУ	Постоянно	Завхоз Соловьёва К.А.