



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15.09.2021

№ 1113

ст-ца Каневская

**О проверке работ участников школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по литературе
в 2021 -2022 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования от 27.08.2021 г. № 1004 «Об утверждении состава жюри для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 - 2022 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проверку работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе МБОУ ООШ № 9, МБОУ ООШ № 16, МБОУ ООШ № 18, МБОУ ООШ № 19, МБОУ ООШ № 20, МБОУ ООШ № 21, МБОУ ООШ № 41 на базе МКУ «РИМЦ» **22.09.2021 г. в 14-00 ч.**

2. Утвердить состав комиссии для проверки работ ВсОШ по литературе (приложение).

3. Руководителям ОО:

3.1. Организовать подвоз работ участников школьного этапа по литературе в МКУ «РИМЦ» 21.09.2021 г.- 22.09.2021 г. членом оргкомитета образовательной организации с соблюдением конфиденциальности при передаче работ председателю жюри по литературе.

3.2. Организовать участие в проверке работ участников школьного этапа ВсОШ по литературе членов комиссии образовательных организаций (приложение).

3.3. Обеспечить наличие медицинских масок и ручек с красной пастой у членов жюри в пункте проверки работ участников школьного этапа ВсОШ по литературе.

4. Директору МКУ «ЦОДОУ» А.А. Ковалько выделить транспорт для подвоза членов жюри для проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе согласно поданным заявкам.

5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на директора МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования



М.А. Журавлева

Приложение
Утвержден
приказом управления образования
от «15» 09 2021 года № 1113

Состав жюри для проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 -2022 учебном году

ЛИТЕРАТУРА

№	ФИО	Должность	Организация
1.	Бугаева И.С.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Гимназия»
2.	Непейлива Н.Л.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ лицей
3.	Харченко Л.В.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 1
4.	Бурлай А.В.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 2
5.	Землякова И.А.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 3
6.	Петренко Т.В.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 4
7.	Сидунова Н.А.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 5
8.	Смирнова Ю.А.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 6
9.	Карман И. И.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 9
10.	Спицкая О. В.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 16
11.	Набойченко Л.А.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 18
12.	Халдианова Ф.С.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 19
13.	Самуйленко И. В.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 20
14.	Клименко Е.А.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 21
15.	Лютина О.А.	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ООШ № 41

Заместитель директора МКУ «РИМЦ»

И.Б. Джумайло



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.01.2019

№ 151

ст-ца Каневская

О проведении муниципального конкурса сочинений «Экипаж машины боевой» (отзыв о просмотренном фильме «Т-34»)

В соответствии с приказом управления образования от 14 января 2019 года № 36 «Об организации и проведении ежегодного краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на территории муниципального образования Каневской район в 2019 году», в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания детей и подростков, воспитания чувства патриотизма и гражданской ответственности у подрастающего поколения, популяризации военно-прикладных видов спорта, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести во всех образовательных организациях Каневского района с 30 января по 15 февраля 2019 года муниципальный конкурс сочинений «Экипаж машины боевой» (отзывы о просмотренном фильме «Т-34»).
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе сочинений (отзывов о просмотренном фильме «Т-34») (приложение № 1).
3. Работы, выполненные в строгом соответствии с Положением, данным в приложении, направлять в **МКУ «РИМЦ» Красенко Н.Н. 15 февраля 2019 г. до 14.00.**
4. Утвердить состав жюри муниципального конкурса сочинений «Экипаж машины боевой») (приложение № 3).
5. Подвести итоги конкурса и наградить победителей и призеров муниципального конкурса сочинений грамотами управления образования.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Корочинскую Л.В.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г.Середа

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
от 18.01.2019 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном конкурсе сочинений «Экипаж машины боевой» (отзыв о просмотренном фильме «Т-34»)

1. Общие положения

1. Муниципальный конкурс сочинений (отзывов о просмотренном фильме «Т-34» «Экипаж машины боевой» проводится управлением образования администрации муниципального образования Каневской район в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания детей и подростков, воспитания чувства патриотизма и гражданской ответственности у подрастающего поколения, популяризации военно-прикладных видов спорта.

Цели Конкурса:

- поддержание и возрождение у подрастающего поколения гражданско-патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к историческому прошлому страны

Задачи Конкурса:

- создать условия для воспитания патриотизма, как духовной составляющей личности гражданина;
- укрепить в сознании подрастающего поколения историческое значение Победы над фашизмом, великого народного подвига, роли личности в истории страны;
- создать условия для развития творческого потенциала;
- воспитание интереса к современному российскому кино.

2. Сроки проведения

Конкурс проводится с 30 января по 15 февраля 2019 года.

До 15 февраля 2019 года образовательные организации предоставляют в МКУ «РИМЦ» по адресу: ст. Каневская, ул. Горького 34, работы, представленные на конкурс сдавать начальнику отдела МКУ «РИМЦ» Красенко Н.Н.

Заседание жюри Конкурса состоится 18-19 февраля 2019 года на базе МКУ «РИМЦ»

3. Участники Конкурса

Для участия в муниципальном конкурсе сочинений приглашаются учащиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений района.

При этом определяются три возрастные категории обучающихся:

- 1- учащиеся 5-7 классов,
- 2 – учащиеся 8-9 классов,
- 3 – учащиеся 10-11 классов.

4. Требования к содержанию работ

Тема работы формулируется участником конкурса, но должна соответствовать предложенному жанру - отзыв о просмотренном фильме «Т-34».

Отзыв – это суждение, мнение, содержащее оценку кого-либо, чего-либо. Дать отзыв – значит высказать и обосновать своё мнение (о просмотренном фильме, прочитанной книге), поделиться впечатлениями. Отзыв может быть написан в виде рассуждения, тогда он обычно содержит тезис, доказательства справедливости своего мнения, вывод, рекомендации (кому прочитать данную книгу или посмотреть фильм). Отзыв может включать повествование и описание.

5. Требования к оформлению работ, представляемых на муниципальный конкурс сочинений

1. Конкурсные работы выполняются на стандартных белых листах формата А4, предоставляются в печатном виде. Размер шрифта - 14 кегль **через 1,15 интервала** между строками, **выравнивание по левому краю** (для основного текста работы), **поля**: верхнее - 2см., левое - 3см., нижнее - 2см., правое - 1,5 см.

2. На титульном листе необходимо разместить название работы (жирный шрифт, заглавные буквы, выравнивание текста посередине). Далее (с правой стороны) Ф.И.О. учащегося, класс, учебное заведение, учитель, должность, место работы.

3. В работе допустимы иллюстрации.

6. Критерии оценивания муниципального конкурса сочинений (отзывов о просмотренном фильме «Т-34»)

№ п/п	Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Самостоятельное формулирование темы сочинения отзыва	0-3
2	Соответствие выбранной теме	0-5
3.	Соответствие сочинения выбранному жанру:	0-12
3.1	Краткий сюжет	0-3
3.2	Режиссер, актеры, интересные факты	0-3
3.3	Собственные впечатления о фильме	0-3
3.4	Вывод, совет, рекомендации	0-3
4.	Оригинальность формы подачи	0-3 35
5.	Грамотность изложения	0-13
5.1	Соблюдение орфографических норм	нет ошибок – 36 не более 2 – 26 3- 4 ошибки – 16 более 4-х ошибок – 0 б
5.2	Соблюдение пунктуация норм	нет ошибок – 36 не более 2 – 26 3- 4 ошибки – 16 более 4-х ошибок –

5.3	Соблюдение языковых норм	0 б нет ошибок – не более 2 – 2 3- 4 ошибки – 1 более 4-х ошибок
5.4	Соблюдение речевых норм	0 б допущено не более 1 ошибки - 3б , допу- щено 2-3 ошибки – 2 б , допущено 4 оши- бки – 1б , более 4-х –
5.5	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале	0 б 0-1
6.	Качество оформления (соответствие требованиям)	0-3
	Итого:	39

7. Подведение итогов конкурса

По результатам рассмотрения предоставленных работ жюри определяет победителей и призёров муниципального конкурса сочинений (отзывов о просмотренном фильме «Т-34») в каждой возрастной категории. Организаторы конкурса оставляют за собой право выявить и поощрить отдельных авторов, за особые заслуги.

8. Формы поощрения участников Конкурса:

Все учащиеся 5-11 классов, ставшие победителями и призёрами муниципального конкурса награждаются грамотами управления образования.

Отдельные авторы могут быть поощрены специальным призом МАУ киноvideоцентра «Космос».

Заместитель начальника
управления образования



Л.В. Корочинская

Приложение № 2
к приказу управления образования
от «28» 01 2019 г. № 151

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе сочинений (отзывов о просмотренном
фильме «Т-34») «Экипаж машины боевой»

Фамилия, имя, отчество автора работы (полностью)
Класс
Наименование и № общеобразовательного учреждения (ОУ)
Название работы
Жанр
Возрастная категория: 5-7 кл., 8-9 кл., 10-11 кл. (нужное подчеркнуть)
ФИО (полностью) учителя, место его работы

Директор МКУ «РИМЦ»



Г.А.Виноградова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от « 28.01. 2019 г. № 157

Состав жюри
муниципального конкурса сочинений
(отзывов о просмотренном фильме «Т-34»)

1. Корочинская Л.В. – заместитель начальника УО, председатель
2. Красенко Н.Н. – начальник отдела МКУ «РИМЦ», зам. председателя
3. Шевченко С.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11
4. Бирюкова Л.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
5. Бирюк Е.Н.- учитель русского языка и литературы МБОУ лицей
6. **Набойченко Л.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 18**
8. Зимакова Л.Н.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
10. Удод И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
11. Гринь К.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
12. Кислый М.И. – методист МАУ киноvideоцентра «Космос»

Директор МКУ «РИМЦ»



Г.А. Виноградова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 11.03.2019

№ 471

ст-ца Каневская

**О проведении проверки краевой диагностической работы
по литературе в 9, 10 классах**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.09.2018 г. № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», с целью повышения качества проверки и объективности оценивания достижений обучающихся по литературе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку краевых диагностических работ (далее – КДР) по литературе 9, 10 классов 15 марта 2019 года комиссией, составленной из числа учителей русского языка и литературы ОО Каневского района.
2. Определить пунктом проверки КДР по литературе 9,10 классов МБОУ СОШ № 3, 14.00.
3. Утвердить процедуру проверки КДР по литературе 9, 10 классов (приложение № 1).
4. Утвердить список членов комиссии по проверке КДР по литературе 9, 10 классов (приложение № 2).
5. Директору МКУ «РИМЦ» Г.А. Виноградовой:
 - 5.1. Организовать проверку КДР по литературе 9, 10 классов.
 - 5.2. Подготовить содержательный анализ результатов краевой диагностической работы по литературе по району в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения работы.
6. Директору МБОУ СОШ № 3 И.Н.Приймаку создать необходимые условия для работы членов комиссии.
7. Руководителям ОО:
 - 7.1. Доставить 15.03.2019 г. материалы КДР к 13 час. 45мин. в МБОУ СОШ № 3.
 - 7.2. Организовать подвоз членов комиссии в пункт проверки и обратно.
 - 7.3. Обеспечить членов комиссии текстами КДР.
8. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности во время доставки КДР в пункт проверки.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «РИМЦ» Г.А.Виноградову.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г. Серeda

Процедура

проверки КДР по литературе 9, 10 классов

1. Члены комиссии являются в пункт проверки к 14.00, имея при себе тексты КДР (все варианты).

2. Эталонные ответы на задания КДР и критерии оценивания членам комиссии предоставляет председатель комиссии.

3. Доставку КДР из образовательной организации в пункт проверки осуществляет директор ОО до 13 часов 45 минут.

4. В доставочном пакете (папке) в обязательном порядке должны быть:

- бланки ответов учащихся, разложенные по вариантам (каждый вариант в отдельном файле);
- обложки работ учащихся в отдельном файле;
- список отсутствующих учеников с указанием причины, заверенный руководителем ОУ.

Количество доставочных пакетов (папок) соответствует количеству параллелей, выполнявших КДР.

На доставочном пакете должна быть размещена следующая информация: школа, предмет, класс (ы), кол-во уч-ся по списку, количество писавших работу.

Доставочный пакет (папка) должен быть упакован в соответствии с требованиями информационной безопасности (подпись и печать директора ОО).

5. Частично заполненные бланки анализа КДР ОО высылаются до 13-00 на электронный адрес пункта проверки КДР.

Формы № 1 и № 2 предоставляются в бумажном и электронном варианте.

Форма № 1:

- литер класса;
- № школы;
- тип класса в соответствии с типологией, приведённой в форме № 2;
- количество учащихся в классе по списку;
- ФИО учителя полностью;
- фамилия и имя ученика согласно списочному составу;
- в случае отсутствия ученика, в графе «Вариант» проставить «н» (или «н/д» - обучение на дому).

Тип класса в соответствии с формой № 2:

- о - общеобразовательный;
- п - профильный по предмету данной КДР
- л - лицейский;
- г - гимназический;
- лп – лицейский с профилем по предмету данной КДР;
- гп – гимназический с профилем по предмету данной КДР.

Форма № 2 (первые 6 граф):

- № ОУ;
- класс, литер (заглавная буква) класса без пробела между ними и иных знаков в этом поле;
- тип класса выбирается из списка согласно примечанию к заголовку данного столбца;
- фамилия учителя и инициалы;
- кол-во учащихся согласно списочному составу по классам;
- кол-во писавших согласно предоставленным на проверку работам.

6. Председателем комиссии назначается специалист МКУ «РИМЦ», курирующий русский язык и литературу, заместителем председателя комиссии – руководитель РМО учителей русского языка и литературы.

7. Комиссия разбивается на несколько предметных подкомиссий (в зависимости от количества писавших КДР параллелей).

8. Перед началом проверки члены комиссии выполняют задания КДР и сверяются с эталонными ответами.

9. Председатель комиссии с членами изучает критерии оценивания КДР.

10. Доставочные пакеты (папки) вскрывают председатели предметных подкомиссий и тьюторы.

11. Каждому члену комиссии выдаются на проверку бланки ответов работы одного варианта. Члены комиссии, проверяющие один и тот же вариант, не должны сидеть рядом.

Для проверки бланков ответов работ допускается использование ручек только с красной пастой.

Член комиссии, проверяющий работу, проставляет количество набранных учеником баллов, выставляет отметку.

После завершения проверки члены комиссии заполняют протоколы проверки работ.

12. При заполнении форм анализа члены комиссии работают в парах: каждая пара получает расшифрованные бланки ответов одного или нескольких ОО и заполняет в электронном виде форму № 1 и форму № 2.

13. Специалист МКУ «РИМЦ» составляет анализ результатов по району (форма № 3) на основании анализа результатов выполнения работы каждым ОО.

Директор МКУ «РИМЦ»



Г.А. Виноградова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от « 11 » 03 2018 г. № 471

Список членов комиссии
по проверке КДР по литературе 9 классов (15.03.2019 г.)

Красенко Н.Н. – председатель комиссии, начальник отдела МКУ «РИМЦ»
Шевченко С.Н. – заместитель председателя комиссии, руководитель РМО учителей русского языка и литературы
Татьянченко Г.И. – оператор, учитель МБОУ СОШ № 3

Председатели предметных подкомиссий:

Непейпива Н.Л. – учитель русского языка и литературы МБОУ лицей

Члены комиссии – учителя русского языка и литературы:

1. Долбина Л.Б. – МБОУ « Гимназия
2. Непейпива Н.Л. – МБОУ лицей
3. Мамаева И.В. – МБОУ СОШ № 1
4. Бирюкова Л.В. – МБОУ СОШ № 2
5. Сидунова Э.А. – МБОУ СОШ № 4
6. Зимакова Л.Н. – МБОУ СОШ № 5
7. Снагустенко Н.Д. – МБОУ СОШ № 10
8. Шевченко С.Н. – МБОУ СОШ № 11
9. Бычик О.Г. – МБОУ СОШ № 32
10. Набойченко Л.А. – МБОУ ООШ № 18

Директор МКУ «РИМЦ»



Г.А. Виноградова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от « 11 » 03 2018 г. № 471

Список членов комиссии
по проверке КДР по литературе 10 классов (15.03.2019 г.)

Красенко Н.Н. – председатель комиссии, начальник отдела МКУ «РИМЦ»
Шевченко С.Н. – заместитель председателя комиссии, руководитель РМО учителей русского языка и литературы
Татьянченко Г.И. – оператор, учитель МБОУ СОШ № 3

Председатели предметных подкомиссий:

Федчун С.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ лицей

Члены комиссии – учителя русского языка и литературы:

1. Бугаева И.С. – МБОУ «Гимназия
2. Федчун С.В. – МБОУ лицей
3. Игнатенко Т.А. – МБОУ СОШ № 1
4. Кочкурова Л.Г. – МБОУ СОШ № 2
5. Дятко Г.А. – МБОУ СОШ № 3
6. Коляденко В.С. – МБОУ СОШ № 4
7. Сидунова Н.А. – МБОУ СОШ № 5
8. Шевченко С.Н. – МБОУ СОШ № 11
9. Чернокоз Е.Н. – МБОУ СОШ № 13
10. Кабакова О.В. – МБОУ СОШ № 22
11. Дорошенко О.С. – МБОУ СОШ № 26
12. Ящик Н.Г. – МБОУ СОШ № 32
13. Коркишко Н.Я. – МБОУ СОШ № 35
14. Малькова Т.Г. – МБОУ СОШ № 44

Директор МКУ «РИМЦ»



Г.А. Виноградова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 03.04.2020

№ 628

ст-ца Каневская

О проведении муниципального этапа Всероссийского
конкурса сочинений 2020 года

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.06.2020 г. № 47- 0213- 11740/20 «О проведении Всероссийского конкурса сочинений 2020 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести во всех ОО района муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений до 15 сентября 2020 года.
2. Школьный этап Всероссийского конкурса провести до 10 сентября 2020 года.
3. Утвердить Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений 2020 года (приложение № 1).
4. Работы, выполненные в строгом соответствии с Положением, данным в приложении, направлять в МКУ «РИМЦ» Красенко Н.Н. 15.09.2020 г. до 14.00.
5. Утвердить состав жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2020 года (приложение № 2).
6. Подвести итоги конкурса 15.09.2020 года и наградить победителей и призеров грамотами управления образования.
7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности директора МКУ «РИМЦ» И.Б. Джумайло.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г. Серeda

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений 2020 года

1. Общие положения

1. Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений 2020 года проводится управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

2. Конкурс проходит с 1 августа по 15 сентября 2020 года.

Цели Конкурса:

- возрождение традиций написания сочинения как самостоятельной творческой работы, в которой отражаются личностные, предметные и метапредметные результаты на разных этапах обучения и воспитания личности;
- обеспечение поддержки детского и юношеского чтения;
- обобщение, систематизация и распространение накопленного отечественной методикой эффективного опыта по обучению написания сочинений и развитию связной письменной речи обучающихся.

Задачи Конкурса:

- создать условия для самореализации обучающихся, повышения их социальной и творческой активности;
- выявить литературно одаренных обучающихся;
- распространить результаты литературного творчества участников Конкурса;
- способствовать формированию положительного отношения подрастающего поколения к русскому языку и литературе как важнейшим духовным ценностям, повышению в глазах молодежи престижа грамотного владения русским языком и знания художественной литературы;
- привлечь внимание общественности к социально значимым проектам в области образования, к пониманию значимости функционально грамотного и творческого владения русским языком;
- способствовать решению педагогических задач развития связной письменной речи обучающихся, распространению эффективных педагогических методик и практик в области развития письменной речи обучающихся, в том числе обучения написанию сочинений.

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются обучающиеся общеобразовательных организаций, реализующие программы общего образования (далее – участники Конкурса).

Конкурс проводится среди 4 возрастных групп участников Конкурса:

- 1-я группа – обучающиеся 4-5 классов;
- 2-я группа – обучающиеся 6-7 классов;
- 3-я группа – обучающиеся 8-9 классов;
- 4-я группа – обучающиеся 10-11 классов;

2.1. Информация о проведении Конкурса, тематические направления и жанры конкурсных работ размещены на официальном сайте <http://vks.edu.ru/> (далее – сайт Конкурса).

2.2. Разъяснения по содержанию тематических направлений даются в Методических рекомендациях по организации и проведению Всероссийского конкурса сочинений 2020 года, размещенных на официальном сайте Конкурса.

2.3. Выбор тематического направления осуществляет участник Конкурса. Тему конкурсной работы участник Конкурса формулирует самостоятельно в рамках выбранного им тематического направления.

2.4. Конкурсное сочинение представляется участником Конкурса в прозе в жанре рассказа, сказки, письма, дневника, заочной экскурсии, очерка, репортажа, интервью, слова, эссе, рецензии. Совмещение жанров не допускается. Поэтические тексты конкурсных сочинений не рассматриваются.

2.5. Выбор жанра конкурсной работы участник Конкурса осуществляет самостоятельно.

3. Сроки и организация проведения Конкурса

3.1. Школьный этап проводится до 10 сентября 2020 года на базе ОО.

3.2. Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений проводится до 15.09.2020 года.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. На муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений должны быть представлены работы, соответствующие указанному тематическому направлению и жанру (сайт Конкурса <http://vks.edu.ru/>).

5. Требования к конкурсным сочинениям

5.1. Все конкурсные сочинения выполняются участниками Конкурса в письменном виде на бланке Конкурса. Образец оформления конкурсного сочинения и бланк Конкурса размещены на сайте Конкурса.

5.2. На всех этапах Конкурса не подлежат оцениванию жюри конкурсные сочинения, подготовленные с нарушением требований к их оформлению или с нарушением сроков представления. Конкурсные сочинения, участвовавшие в других конкурсах, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.3. Каждый участник имеет право представить на Конкурс одно конкурсное сочинение.

5.4. Конкурсные сочинения выполняются обучающимися в письменном виде темными (черными или синими) чернилами.

5.5. Иллюстрирование конкурсных сочинений допускается.

5.6. Объем конкурсной работы:

1-я возрастная группа (обучающиеся 4 – 5 классов) – 1-3 стр.;

2-я возрастная группа (обучающиеся 6 – 7 классов) – 2-4 стр.;

3-я возрастная группа (обучающиеся 8 – 9 классов) – 3-5 стр.;

4-я возрастная группа (обучающиеся 10 – 11 классов) – 4-6 стр.

Изменение рекомендуемого объема в сторону уменьшения или увеличения допускается. Изменение рекомендуемого объема не может являться препятствием для оценки работы членами жюри и оказывать влияние на оценку, т.к. в оценочном инструментарии показатели, связанные с объемом работы, отсутствуют.

5.7. Не рекомендуется допускать к оценке работы, имеющие множественные пометки, зачеркиваний, следы грязи и механического воздействия.

5.8. Каждый обучающийся, который желает принять участие в Конкурсе, с помощью учителя, обеспечивающего педагогическое сопровождение участника ВКС–2020, должен подготовить заявку, оформленную в соответствии с инструкцией (см. Инструкции по оформлению организационно-технической документации ВКС–2020). Сочинения без сопровождения заявки на Конкурс не принимаются. Все поля в заявке обязательны для заполнения. Заявка может быть заполнена от руки или напечатана на компьютере.

5.9. На всех этапах Конкурса конкурсные сочинения жюри Конкурса проверяет на наличие некорректных заимствований. В случае выявления высокого процента некорректных заимствований в конкурсном сочинении (более 25%) участник Конкурса лишается права на дальнейшее участие в Конкурсе.

6. Критерии и порядок оценивания конкурсных работ

6.1. Критерии оценивания конкурсных сочинений утверждаются Положением и являются едиными для оценки конкурсных сочинений на всех этапах Конкурса.

6.2. Каждое конкурсное сочинение на всех этапах Конкурса проверяется и оценивается не менее чем двумя членами жюри.

6.3. Оценивание конкурсных сочинений жюри на всех этапах Конкурса осуществляется по следующим критериям:

1) Формулировка темы конкурсного сочинения:

- уместность, самостоятельность, оригинальность.

2) Содержание сочинения:

- соответствие сочинения выбранному тематическому направлению;
- соответствие содержания выбранной теме;
- полнота раскрытия темы сочинения;
- оригинальность авторского замысла;
- корректное использование литературного, исторического, биографического, научного и других материалов;
- воплощенность идейного замысла.

3) Жанровое и языковое своеобразие сочинения:

- соответствие сочинения выбранному жанру;
- цельность, логичность и соразмерность композиции сочинения;
- богатство лексики и разнообразие синтаксических конструкций;
- точность, ясность и выразительность речи;
- целесообразность использования языковых средств;
- стилевое единство.

4) Грамотность сочинения:

- соблюдение орфографических норм русского языка;
- соблюдение пунктуационных норм русского языка;
- соблюдение языковых норм (правил употребления слов, грамматических форм и стилистических ресурсов).

6.4. Максимальный балл по каждому показателю – 3.

7. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

7.1. На основании рейтинговых списков выявляются победители муниципального этапа Конкурса.

7.2. Победители муниципального этапа Конкурса награждаются грамотами управления образования.

Исполняющий обязанности
директора МКУ «РИМЦ»



И.Б. Джумаïло

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2020 года

1. Джумайло И.Б. – исполняющий обязанности директора МКУ «РИМЦ», председатель
2. Красенко Н.Н. – начальник отдела МКУ «РИМЦ», зам. председателя
3. Алавердян О.Ф. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 26
4. Шевченко С.Н.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11
5. Игнатенко Т.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
6. Бирюкова Л.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
7. Федчун С.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ лицей
8. Сидунова Н.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
9. Плотникова Е.О. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия»
10. Удод И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
11. Набойченко Л.А.. – учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 18
12. Карман И.И.- учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 9
13. Затынацкая Е.В. –учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2

Исполняющий обязанности
директора МКУ «РИМЦ»



И.Б. Джумайло



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.12.2019

№ 2016

ст-ца Каневская

**О проведении проверки краевой диагностической работы
по русскому языку в 9-х классах ОО Каневского района**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 25.11.2019г. № 1940 «О проведении региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Каневского района в 2019-2020 уч. году», с целью повышения качества образования обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку краевой диагностической работы (далее – КДР) по русскому языку в 9-х классах 20 декабря 2019 года комиссией, составленной из числа учителей-предметников ОО Каневского района.
2. Определить пунктом проверки КДР МБОУ СОШ №2.
3. Утвердить список членов комиссии по проверке КДР (приложение №1).
4. Утвердить процедуру проверки КДР (приложение № 2).
- 5.Исполняющему обязанности директора МКУ «РИМЦ» И.Б.Джумаило:
 - 5.1.Создать необходимые условия для работы членов комиссии.
 - 5.2.Организовать проверку КДР по русскому языку в 9-х классах.
 - 5.3.Подготовить содержательный анализ результатов краевой диагностической работы по району в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения работы.
6. Руководителям ОО:
 - 6.1. Доставить 20.12.2019 г. материалы КДР к 13 час 45мин. в МБОУ СОШ №2.
 - 6.2.Организовать подвоз членов комиссии в пункт проверки и обратно.
 - 6.3.Обеспечить членов комиссии текстами КДР.
- 7.Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности во время доставки КДР в пункт проверки.
- 8.Контроль над исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности директора МКУ «РИМЦ» И.Б.Джумаило.
- 9.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г. Серета

**Список членов комиссии
по проверке краевой диагностической работы
по русскому языку 9 классов**

Костиль Д.В.- председатель экспертной комиссии, ведущий специалист МКУ «РИМЦ».

Серая Т.В. – заместитель председателя экспертной комиссии, учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия».

Члены экспертной комиссии – учителя русского языка и литературы:

1. Лямина Л.Н. - учитель МБОУ лицей
2. Бирюк Е.Н. - учитель МБОУ лицей
3. Харченко Л.В. – учитель МБОУ СОШ №1
4. Петько С.Л. – учитель МБОУ СОШ №1
5. Слюсаренко О.А. –учитель МБОУ СОШ №1
6. Кострова Е.С.– учитель МБОУ СОШ №1
7. Кочкурова Л.Г. - учитель МБОУ СОШ № 2
8. Авакьян Е.Е. - учитель МБОУ СОШ № 2
9. Суконка О.И. - учитель МБОУ СОШ № 2
10. Бутенко Н.В. - учитель МБОУ СОШ № 2
11. Землякова И.А. - учитель МБОУ СОШ № 3
12. Коляденко В.С. - учитель МБОУ СОШ №4
13. Сидунова Э.А. - учитель МБОУ СОШ №4
14. Богомацегора А.В.- учитель МБОУ СОШ № 5
15. Крикунова К.В. - учитель МБОУ СОШ №5
16. Гринь К.В.. - учитель МБОУ СОШ № 6
17. Карман И.И. -учитель МБОУ ООШ № 9
18. Снагустенко Н.Д. - учитель МБОУ СОШ №10
19. Чернокоз Е.Н. -учитель МБОУ СОШ № 13
20. Сорокина А.А. - учитель МБОУ СОШ № 15
21. Спицкая О.В. – учитель МБОУ ООШ №16
22. **Набойченко Л.А. – учитель МБОУ ООШ №18**
23. Халдианова Ф.С. -учитель МБОУ ООШ №19
24. Самуйленко И.В. - учитель МБОУ ООШ №20
25. Дейневич И.В. - учитель МБОУ ООШ № 21
26. Кабакова О.В. – учитель МБОУ СОШ №22
27. Дмитриенко И.И. – учитель МБОУ ООШ №25
28. Алавердян О.Ф. – учитель МБОУ СОШ №26
29. Скрыпник А.Н. - учитель МБОУ СОШ №26
30. Любченко А.И. - учитель МБОУ СОШ №32
31. Ящик Н.Г. - учитель МБОУ СОШ №32
32. Коркишко Н.Я. - учитель МБОУ СОШ №35
33. Винник Л.И. - учитель МБОУ ООШ №36
34. Лютина О.А. - учитель МБОУ ООШ №41

35. Заикина Г.М. - учитель МБОУ СОШ №43
36. Малькова Т.Г. - учитель МБОУ СОШ №44
37. Хожаева Т.В. - учитель МБОУ СОШ №44

Исполняющий обязанности
директора МКУ «РИМЦ»



И.Б.Джумайло

Процедура проверки краевой диагностической работы по русскому языку

1. Эксперты являются в пункт проверки к 14.00 ч. 20.12.19г., имея при себе тексты диагностических работ (все варианты) и эталонные ответы на задания КДР и критерии оценивания.

2. Доставка КДР из образовательного учреждения в МБОУ СОШ №2 осуществляется в соответствии с Инструкцией министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по проведению и проверке КДР в день проведения КДР до 13.45.

3. Тексты работ и черновики остаются в образовательном учреждении. Недопустимо, чтобы обложка одновременно являлась черновиком.

4. В доставочном пакете (папке) в обязательном порядке должны быть:

- бланки ответов учащихся, разложенные по вариантам (каждый вариант в отдельном файле);
- обложки работ учащихся в отдельном файле;
- список отсутствующих учеников с указанием причины, заверенный руководителем ОО.

На доставочном пакете должна быть размещена следующая информация: школа, предмет, класс(ы), кол-во уч-ся по списку, количество писавших работу.

Доставочный пакет (папка) должен быть упакован в соответствии с требованиями информационной безопасности.

5. Частично заполненные бланки анализа КДР образовательные учреждения высылают до 13-00 на электронный адрес пункта проверки (МБОУ СОШ №2).

Формы № 1 и № 2 предоставить в бумажном и электронном варианте
Форма № 1:

- литер класса;
- № школы;
- тип класса в соответствии с типологией, приведённой в форме № 2;
- количество учащихся в классе по списку;
- Ф.И.О. учителя полностью;
- фамилия и имя ученика согласно списочному составу;
- в случае отсутствия ученика, в графе «Вариант» проставить «н» (или «н/д» - обучение на дому).

Тип класса в соответствии с формой № 2:

- о- общеобразовательный;
- п- профильный по предмету данной КДР
- л- лицейский;
- г- гимназический;
- лп - лицейский с профилем по предмету данной КДР;
- гп - гимназический с профилем по предмету данной КДР.

Форма № 2 (первые 6 граф):

- № ОО;

- класс, литер (заглавная буква) класса без пробела между ними и иных знаков в этом поле;
- тип класса выбирается из списка согласно примечанию к заголовку данного столбца;
- фамилия учителя и инициалы;
- кол-во учащихся согласно списочному составу по классам;
- кол-во писавших согласно предоставленным на проверку работам.

6. Председателем экспертной комиссии является Костиль Д.В., ведущий специалист МКУ «РИМЦ», заместителем председателя экспертной комиссии – Серая Т.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия».

7. Экспертная комиссия разбивается на 2 группы. Каждую группу возглавляет ответственный.

8. Перед началом проверки эксперты выполняют задания КДР и сверяются с эталонными ответами.

9. Председатель экспертной комиссии с экспертами изучает критерии оценивания КДР.

10. Доставочные пакеты (папки) вскрывают ответственные в аудиториях.

11. Каждому эксперту выдаются на проверку бланки ответов работы одного варианта. Эксперты, проверяющие один и тот же вариант, не должны сидеть рядом.

Для проверки бланков ответов работ допускается использование ручек только с красной пастой.

Эксперт, проверяющий работу, проставляет количество набранных учеником баллов, выставляет отметку.

После завершения проверки эксперты заполняют протоколы проверки работ.

Председатель экспертной подкомиссии и тьютор сортируют бланки ответов по ОО и по классам и проводят расшифровку бланков ответов, соединяя бланки ответов с обложками в соответствии с кодами работ.

12. При заполнении форм анализа эксперты работают в парах: каждая пара экспертов получает расшифрованные бланки ответов одного или нескольких ОО и заполняет в электронном виде форму № 1 и форму № 2.

13. Специалист составляет анализ результатов по району (форма № 3) на основании анализа результатов выполнения работы каждым ОО.

Исполняющий обязанности
директора МКУ «РИМЦ»



И.Б.Джумаïло

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени вице-адмирала А. Г. Стеблянка
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 31.08.2020г.

№ 250

пос. Кубанская Степь

О назначении руководителей МО

В связи с методической работой в МБОУ ООШ № 18

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителей МО:

Цыганенко С. А. - начальные классы, естественно- математический цикл
Набойченко Л. А. - гуманитарный цикл
Волощенко С. А. – классные руководители

2. Руководителям МО :

- составить план работы МО на 2020-2021 учебный год.
- создать рабочие папки по работе МО.

3. В конце учебного года проводить анализ работы МО.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ № 18



М.А. Стрюкова

С приказом ознакомлены:

Волощенко С. А. _____

Набойченко Л. А. _____

Цыганенко С. А. _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени вице-адмирала А. Г. Стеблянка
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 31.08.2019г.

№ 318

пос. Кубанская Степь

О назначении руководителей МО

В связи с методической работой в МБОУ ООШ № 18

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителей МО:

Цыганенко С. А. - начальные классы, естественно- математический цикл
Набойченко Л. А. - гуманитарный цикл
Волощенко С. А. – классные руководители

2. Руководителям МО :

- составить план работы МО на 2019-2020 учебный год.
- создать рабочие папки по работе МО.

3. В конце учебного года проводить анализ работы МО.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ № 18



М.А. Стрюкова

С приказом ознакомлены:

Волощенко С. А. 

Набойченко Л. А. 

Цыганенко С. А. 

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени вице-адмирала А. Г. Стеблянка
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 31.08.2021г.

№ 383

пос. Кубанская Степь

О назначении руководителей МО

В связи с методической работой в МБОУ ООШ № 18

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителей МО:

Цыганенко С. А. - начальные классы, естественно- математический цикл
Набойченко Л. А. - гуманитарный цикл
Волощенко С. А. – классные руководители

2. Руководителям МО :

- составить план работы МО на 2021-2022 учебный год.
- создать рабочие папки по работе МО.

3. В конце учебного года проводить анализ работы МО.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ № 18



М.А. Стрюкова

С приказом ознакомлены:

Волощенко С. А. _____

Набойченко Л. А. _____

Цыганенко С. А. _____