

## **ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

<b><u>Август</u></b>	Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ
<b><u>Сентябрь</u></b>	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок	Ст. 57 ТК РФ
<b><u>Октябрь</u></b>	Делегирование в состав комиссий представителей профкома. Формирование тарификационных и экспертных комиссий.	
<b><u>Ноябрь</u></b>	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.	Статьи 212,334 ТК РФ
<b><u>Декабрь</u></b>	Дача мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Статьи 123, 334 ТК РФ
<b><u>Январь</u></b>	Выполнение колдоговора за прошедший год. Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора.	Ст. 51 ТК РФ
<b><u>Февраль</u></b>	Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза.	Ст. 370 ТК РФ
<b><u>Март</u></b>	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	
<b><u>Апрель</u></b>	Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	Ст. 197 ТК РФ
<b><u>Май</u></b>	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата	Статьи 81(п.2), 82 ТК РФ
<b><u>Июнь</u></b>	Контроль за: - своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время.	