



Согласовано
Председатель ПК
Юрченко Н.И.

Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 18
М.А.Стрюкова
приказ № 379 от 31.08.2019 г.
Пер. №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, движения обучающихся, подлежащих обучению в МБОУ ООШ № 18

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, приема, движения обучающихся и детей, подлежащих обучению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 (далее - Положение), разработано на основе законов № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2. Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Порядок приема в МБОУ ООШ №18 (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением органами местного самоуправления.

2.2. В приеме в МБОУ ООШ № 18 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образова-

ния.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований всех уровней проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления- Постановление администрации муниципального образования Каневской район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://kanschool18.besaba.com>) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" .

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте (<http://kanschool18.besaba.com>) Учреждения в сети "Интернет".

2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №18 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение досрочно закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то возможно начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Обращение # _____

Директору МБОУ ООШ № 18

Стрюковой Марине Анатольевне

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в **I класс** и сообщаю следующие сведения:**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении): Серия: _____ Номер: _____
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)**Мать:**

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество: _____
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
- 2.6. Имя: _____
- 2.7. Отчество: _____
- 2.8. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: **мать:** _____
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :-
- 3.4. Телефон: **отец:** _____
- 3.5. Электронная почта (E-mail): -
- 3.6. Служба текстовых сообщений (sms) :-

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

-

5. Дата и время регистрации заявления: _____

Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется очно, на русском языке.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирую-

шими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомле-
на: _____ ; ознакомлен: _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____ ;

согласен: _____.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 2

Директору МБОУ ООШ № 18 М.А.Стрюковой

(ФИО матери, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать

_____, отец
_____, законный представитель
_____ своей волей и в своем интересе даю
согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №18.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

Приложение 3

РАСПИСКА

о получении документов при приеме в I класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О.

Учащегося _____

Ф.И.О.

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в 1 класс регистрационный номер _____
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).

Ответственный за приём документов:

Делопроизводитель МБОУ ООШ №18 _____ Чуб Е.А.

М.П.

Приложение 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о зачислении
и ребенка в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ ООШ №18

(наименование учреждения)

Стрюковой М.А.

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

выдан _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____

(место рождения)

Проживающего по адресу _____

(указывается фактический адрес проживания)

_____ (указывается адрес по прописке).

в _____ класс МБОУ ООШ №18.

Информацию о зачислении моего ребенка прошу (нужное отметить в квадрате):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

направить письмом по адресу _____

направить по электронной почте, e-mail _____

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

/ _____ /

(полностью Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ОО ознакомлен _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ОО ознакомлен _____

С образовательными программами (начального общего , основного общего, дополнительного образования) ознакомлен _____

С Уставом ОО ознакомлен _____

Примечания:

Ставятся отметки о предупреждении о возможном отказе в предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Приложение 2

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Директору МБОУ ООШ № 18 М.А.Стрюковой

(ФИО матери, законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №18.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

III. Прием в общеобразовательное учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение.

2.2. Движение обучающихся (прием в образовательное учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из образовательного учреждения, отчисление из образовательного учреждения) оформляется приказом директора после приема документов.

2.3 Учреждение может осуществлять прием детей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.4. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на официальном сайте школы.

2.5. Учредитель утверждает порядок приема обучающихся в образовательное учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории муниципалитета и получающих образование впервые. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.6. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты лица, в возрасте 6 лет и 6 месяцев и до 18 лет: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; в порядке зачисления, если учащийся ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или экстерната.

2.7. При приеме в образовательное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения соответствующего вида, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации на выявление соответствия уровня образования не является обязательным. В этом случае родители (законные представители) представляют документы в соответствии с перечнем, установленным учредителем.

2.8 Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей /законных представителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронный адрес школы : school18@kan.kubannet.ru

2.9 Перечень документов при приеме детей в Учреждение :

- Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей /законных представителей (приложение 1)
- Личное дело обучающегося, включающее следующие документы: копия свидетельства о рождении(паспорт); документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году: выписка из классного журнала текущих отметок и результатов промежуточной аттестации.
- Медицинская карта обучающегося для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего образования(форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.

2.10 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка хранятся в Учреждении.

2.12 Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка. Подписью родителей/законных представителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных их и их ребенка в порядке, установленном законодательством РФ(приложение 2).

IV. Прекращение образовательных отношений

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: в связи с переменой места жительства,

в связи с изменившимися семейными обстоятельствами, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы:

- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного типа в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей)

- длительная болезнь учащегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;

- решение судебных органов;

- смерть учащегося;

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы).

Выбытие учащегося из образовательного учреждения для продолжения образования в другой форме (семейного образования, экстерната) не является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

3.7. Документы о выбытии учащегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

V. Отчисление учащегося из образовательного учреждения.

4.1. По решению Совета Школы, за совершение противоправных неоднократных грубых нарушений Устава школы допускается отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.3. Решение Совета школы, об отчислении обучающегося, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося и его родителей/законных представителей. Отсутствие без уважительной причины, на заседании Совета школы обучающегося, его родителей/законных представителей не лишает Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано уведомить об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей /законных представителей и управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями/законными представителями несовершеннолетнего, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Под неоднократным нарушением, понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;

- причинение ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

4.4. Решение Совета Школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о зачислении
и ребенка в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ ООШ №18

(наименование учреждения)

Стрюковой М.А.

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

выдан _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____

(место рождения)

Проживающего по адресу _____

(указывается фактический адрес проживания)

_____ (указывается адрес по прописке)

в _____ класс МБОУ ООШ № 18.

Информацию о зачислении моего ребенка прошу (нужное отметить в квадрате):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

направить письмом по адресу _____

направить по электронной почте, e-mail _____

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

_____ / _____
(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ОО ознакомлен _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ОО ознакомлен _____

С Уставом ОО ознакомлен _____

Примечания:

Ставится отметка о предупреждении о возможном отказе в предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение

Приложение 2

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Директору МБОУ ООШ № 18 М.А.Стрюковой

(ФИО матери, законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №18.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

подпись

расшифровка подписи